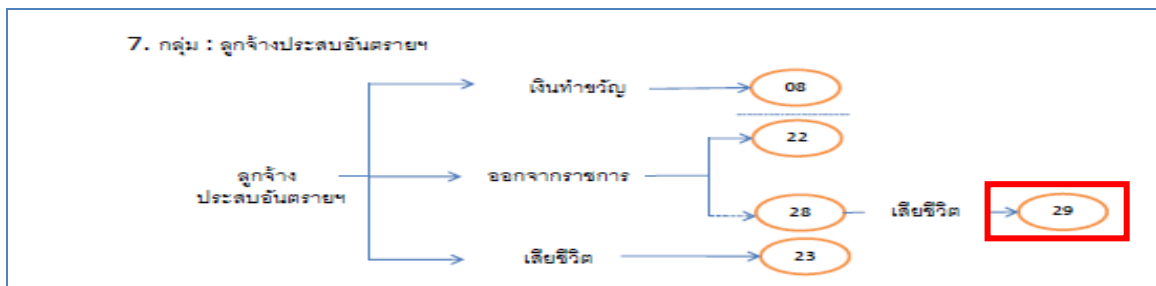


ประเภทเงิน 29 บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน

การจัดฝึกอบรมการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน (ประเภทเงิน 29) สามารถสร้างข้อมูลสำหรับฝึกอบรมได้ 2 กลุ่ม

- กลุ่ม ลูกจ้างประจำ กลุ่มย่อย บำเหน็จรายเดือน
- กลุ่ม ลูกจ้างประสมอันตรายฯ กลุ่มย่อย ออกจากราชการ

ผังแสดงกลุ่มการจัดฝึกอบรม



ในการจัดฝึกอบรม **ประเภทเงิน 29 บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน** จะต้องจัดฝึกอบรมทีละกลุ่มการจัดฝึกอบรม คือ จะจัดฝึกอบรม กลุ่ม ลูกจ้างประจำ กลุ่มย่อย เสียชีวิต ก่อนหรือหลังการจัดฝึกอบรม กลุ่ม ลูกจ้างประสมอันตรายฯ กลุ่มย่อย เสียชีวิต ก็ได้ หรือจัดฝึกอบรมเพียงกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งกลุ่มเดียวก็ได้ ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้จัด (วิทยากร) และให้ฝึกอบรมเรียงตามลำดับ ตามผังการจัดฝึกอบรม

ขั้นตอนการฝึกอบรม

1. ผู้จัดฝึกอบรมเข้าระบบการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลสำหรับฝึกอบรม (TRSI0010) เพื่อสร้างข้อมูลสำหรับฝึกอบรม (ขั้นตอนการสร้างข้อมูลสำหรับฝึกอบรมและล้างข้อมูลหลังฝึกอบรมเสร็จสิ้น หน้า 14-18) หลังจากเตรียมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จึงเริ่มการบรรยายและแสดงวิธีปฏิบัติงานในระบบแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เรียงตามลำดับตามผังการฝึกอบรม เมื่อจบการฝึกอบรมประเภทเงิน 27 หรือ 28 จะเริ่มฝึกอบรมประเภทเงิน 29 บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน ผู้จัดการฝึกอบรมจะต้องเข้าไปในระบบ

จัดเตรียมข้อมูลและคลิกเลือก “ข้อมูลเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎร” เพื่อให้ข้อมูลเป็นผู้เสียชีวิต
จึงจะเริ่มฝึกอบรมประเภทเงิน 29 บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษราย
เดือน ตามขั้นตอนต่อไปนี้

2. เข้าระบบทะเบียนประวัติ

2.1 นายทะเบียน

2.1.1 บันทึกทะเบียนประวัติ (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที ก-11)

3. เข้าระบบงานบำเหน็จบำนาญ

3.1 ส่วนราชการผู้ขอ

3.1.1 ลงทะเบียนรับ (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที ก-12)

3.1.2 บันทึกแบบขอรับ (ประเภทเงิน 29 บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน)

3.1.3 บันทึกส่งข้อมูล (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที ก-16)

3.1.4 ตรวจสอบการตีกลับแบบขอรับ (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที ก-18)

3.1.5 พิมพ์รายงานสรุปแบบคำขอ (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที ก-21)

3.2 กรมบัญชีกลาง

3.2.1 บันทึกรับเรื่อง (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที ก-24)

3.2.2 บันทึกการตีกลับแบบขอรับ (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที ก-26)

3.2.3 บันทึกรับเอกสาร (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที ก-29)

3.2.4 พิมพ์รายงานการรับเรื่อง (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที ก-31)

3.2.5 บันทึกอนุมัติส่งจ่าย (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที ก-33)

3.2.6 บันทึกยกเลิกอนุมัติส่งจ่าย (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที ก-35)

3.2.7 บันทึกลงนามในหนังสือส่งจ่าย ระดับหัวหน้าสาย - ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 1-4 (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที ก-37)

3.2.8 บันทึกลงนามในหนังสือส่งจ่าย ระดับหัวหน้าฝ่าย - ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 1-4 (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที ก-41)

3.2.9 บันทึกลงนามในหนังสือส่งจ่าย ระดับผู้อำนวยการส่วน - ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 1-4 (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที ก-45)

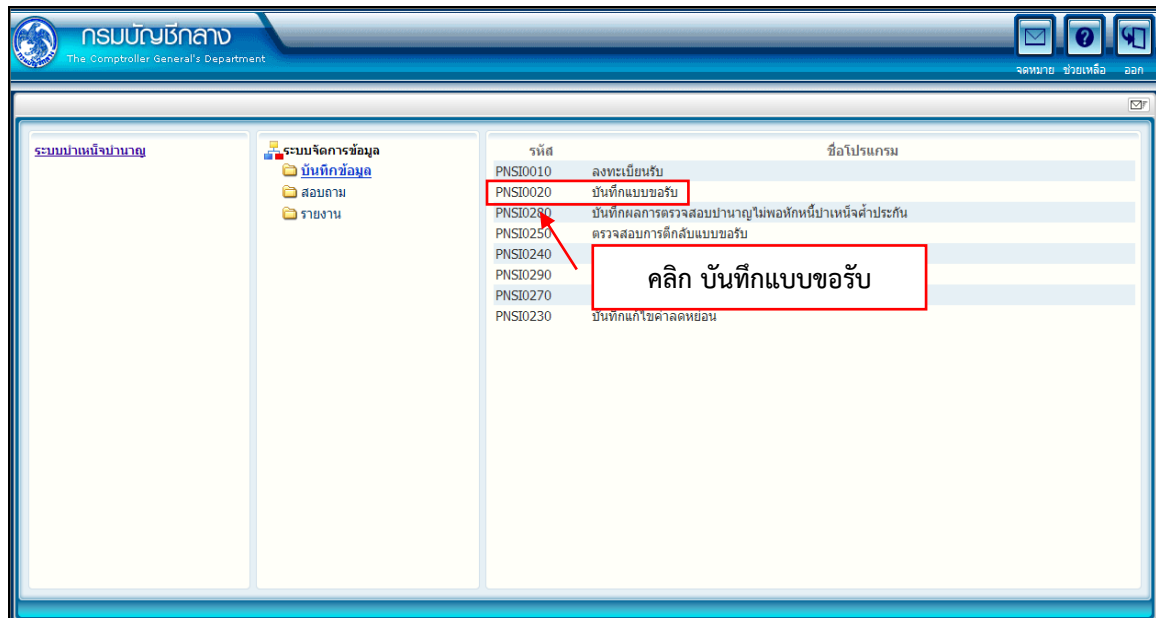
- 3.2.10 บันทึกลงนามในหนังสือส่งจ่าย ระดับผู้อำนวยการส่วน - สำนักงานคลังเขต 1-9 (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-49)
- 3.2.11 บันทึกลงนามในหนังสือส่งจ่าย ระดับคลังเขต - สำนักงานคลังเขต 1-9 (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-53)
- 3.2.12 พิมพ์หนังสือส่งจ่าย (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-57)
- 3.2.13 สอบถามบัตรกลาง (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-60)
- 3.2.14 ลงทะเบียนหนังสือส่งออก (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-66)
- 3.2.15 พิมพ์รายงานสรุปการลงทะเบียนหนังสือออก (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-68)
- 3.2.16 พิมพ์รายงานการส่งจ่าย (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-70)
- 3.2.17 พิมพ์รายงานตรวจสอบการอนุมัติส่งจ่าย (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-72)
- 3.2.18 ปฏิทินการจ่ายประจำเดือน (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-74)
- 3.3 ส่วนราชการผู้เบิก
 - 3.3.1 ลงทะเบียนขอเบิก (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-77)
 - 3.3.2 บันทึกปรับปรุงข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหากกระทำผิดทางอาญา (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-81)
 - 3.3.3 บันทึกส่งข้อมูลการขอเบิก (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-84)
 - 3.3.4 พิมพ์รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิก (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-87)
 - 3.3.5 บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-91)
 - 3.3.6 อนุมัติแก้ไขบัญชีธนาคาร (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-96)
 - 3.3.7 บันทึกค่าลดหย่อน (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-99)

3.3.8 บันทึกการนำเสนอสิ่งคลัง (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที
ก-103)

4. เมื่อบรรยายและแสดงวิธีปฏิบัติงานในระบบเสร็จแล้ว ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝึกปฏิบัติงานในระบบตามขั้นตอน ตามข้อ 2-3 ที่เกี่ยวข้อง เมื่อฝึกปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้วให้ทำการล้างข้อมูลสำหรับฝึกอบรม
5. ผู้จัดการฝึกอบรมเข้าระบบการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลสำหรับฝึกอบรม (TRSI0010) เพื่อล้างข้อมูลสำหรับฝึกอบรม (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที 14-18)
6. หากประสงค์จะฝึกอบรมกลุ่มฝึกอบรมอื่นต่อไป ให้เริ่มขั้นตอนตั้งแต่ข้อ 1 ใหม่

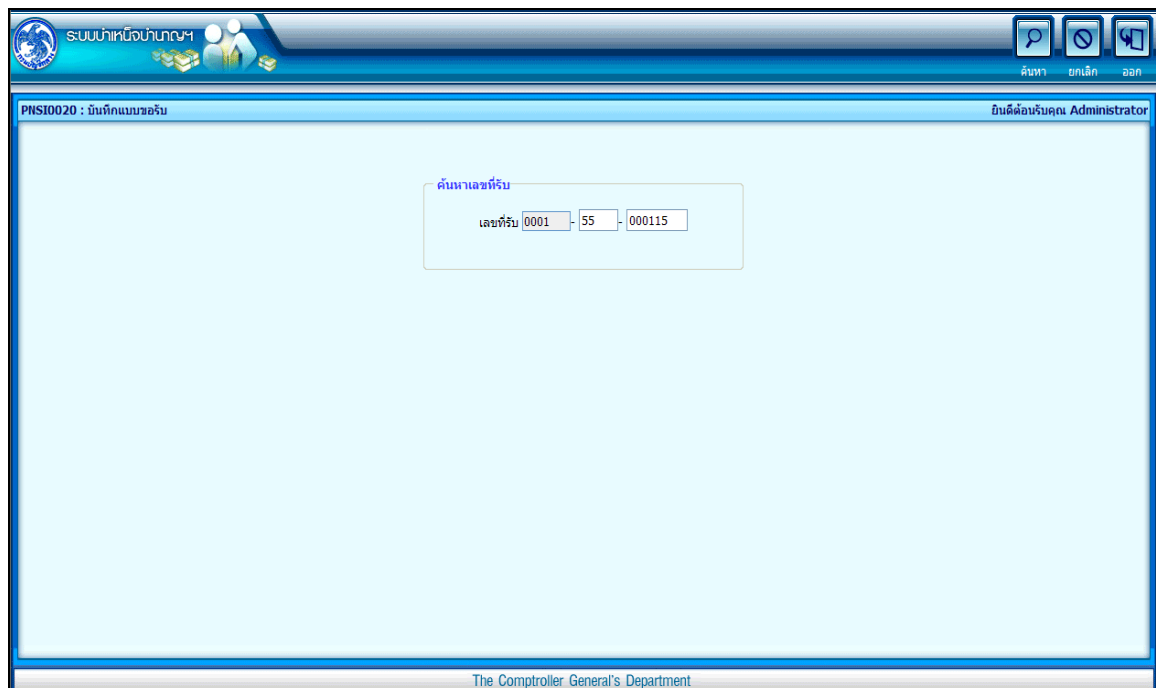
บันทึกแบบขอรับ (ประเภทเงิน 29 บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน)

โปรแกรมบันทึกแบบขอรับ (PNSIO020) ใช้สำหรับส่วนราชการผู้ขอ ระดับปฏิบัติงาน ในการบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้รับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

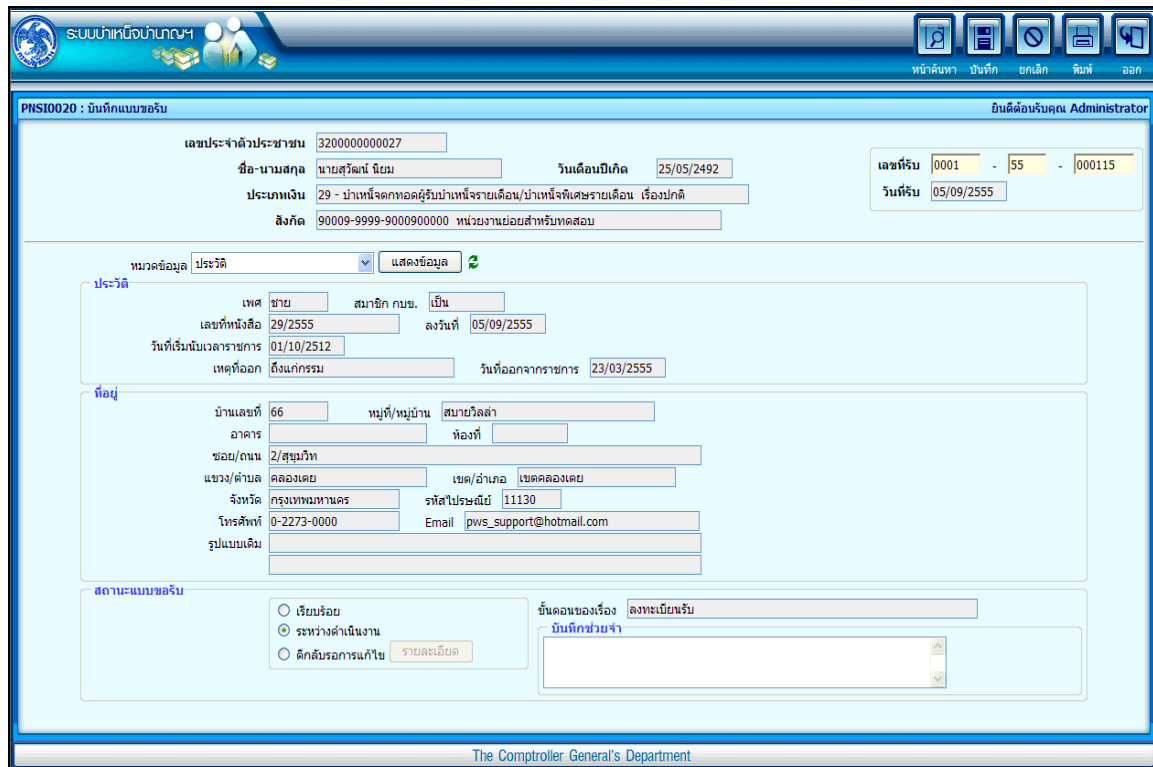


ขั้นตอนการบันทึกแบบขอรับ

1. คลิกที่ บันทึกแบบขอรับ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



2. ป้อนเลขที่รับ คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป



The screenshot shows the 'PNSIO020 : บันทึกแบบขอรับ' (Record Request Form) interface. The user is logged in as 'Administrator'. The form displays the following information:

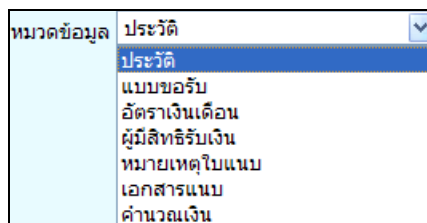
- เลขประจำตัวประชาชน:** 320000000027
- ชื่อ-นามสกุล:** นายสุรวิทย์ นิยม
- วันเดือนปีเกิด:** 25/05/2492
- เลขที่รับ:** 0001 - 55 - 000115
- ประเภทเงิน:** 29 - บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน เรื่องปกติ
- วันรับ:** 05/09/2555
- สังกัด:** 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

The 'หมวดข้อมูล' (Information Category) is set to 'ประวัติ' (History). The form is divided into several sections:

- ประวัติ (History):**
 - เพศ: ชาย, สมาชิก ก.บ.บ.: เป็น
 - เลขที่หนังสือ: 29/2555, ลงวันที่: 05/09/2555
 - วันที่เริ่มนับเวลาราชการ: 01/10/2512
 - เหตุที่ออก: สิ้นแก่กรรม, วันที่ออกจากราชการ: 23/03/2555
- ที่อยู่ (Address):**
 - บ้านเลขที่: 66, หมู่ที่/หมู่บ้าน: สบายวิลล่า
 - อาคาร: , ห้องที่:
 - ซอย/ถนน: 2/สุขุมวิท
 - แขวง/ตำบล: คลองเตย, เขต/อำเภอ: เขตคลองเตย
 - จังหวัด: กรุงเทพมหานคร, รหัสไปรษณีย์: 11130
 - โทรศัพท์: 0-2273-0000, Email: pws_support@hotmail.com
 - รูปแนบเดิม:
- สถานะแบบขอรับ (Request Status):**
 - เรียบร้อย
 - ระหว่างดำเนินการ
 - ดึงล้มรายการแก้ไข
- ขั้นตอนของเรื่อง (Case Progress):**
 - ลงทะเบียนรับ:
 - บันทึกช่วยจำ:

The footer of the interface reads 'The Comptroller General's Department'.

การป้อนข้อมูลประเภทเงิน 29 บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน ในหมวดข้อมูล ประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



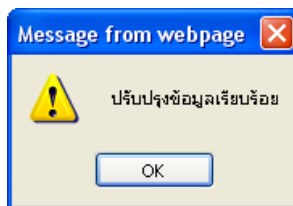
The dropdown menu for 'หมวดข้อมูล' (Information Category) is open, showing the following options:

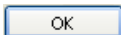
- ประวัติ (Selected)
- แบบขอรับ
- อัตราเงินเดือน
- ผู้มีสิทธิรับเงิน
- หมายเหตุใบแนบ
- เอกสารแนบ
- คำนวณเงิน

- คลิกที่ **ประวัติ** คลิกปุ่ม **แสดงข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป

The screenshot shows the 'ประวัติ' (History) section of the e-pension system. It displays various fields for user information and pension details. The 'ประวัติ' section is currently selected, showing details such as gender (Male), marital status (Single), and pension type (29 - บำเหน็จลดทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน เรืองปกติ). There are also fields for 'ที่อยู่' (Address) and 'สถานะแบบขอรับ' (Pension Status).

- ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- คลิกที่ **แบบขอรับ** คลิกปุ่ม **แสดงข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

PNSIO020 : บันทึกแบบขอรับ ยินดีต้อนรับคุณ Administrator

เลขประจำตัวประชาชน: 3200000000027
 ชื่อ-นามสกุล: นายสุวิทย์ นิยม วันเดือนปีเกิด: 25/05/2492
 ประเภทเงิน: 29 - บำเหน็จทดแทนผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน เรื่องปกติ เลขที่รับ: 0001 - 55 - 000115
วันที่รับ: 05/09/2555
 สังกัด: 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

หมวดข้อมูล: แบบขอรับ แสดงข้อมูล

แบบขอรับ

*จำนวนสมุด/แท่งประวัติ: 1 เล่ม เหตุ: [เลือก]
 *วันที่เริ่มจ่าย: 24/03/2555 ถึงวันที่: [เลือก]
 วันที่เริ่มนับเวลารายการสำหรับเงินประเดิม: [เลือก] เงินเดือน: ๓ 26 มี.ค. 40

*ตำแหน่ง: ผู้รับบำเหน็จรายเดือน
 *เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ: [เลือก] สถานภาพการร้องขอ: [เลือก]
 สถานภาพผู้ขอ: 1 ผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษ วันขึ้นทะเบียนทหาร: [เลือก]
 การศึกษา: [เลือก]

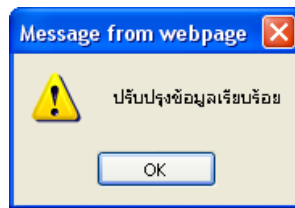
*ลักษณะการปฏิบัติงาน: [เลือก] ได้รับอัตรา: [เลือก] ส่วน: [เลือก]
 *สังกัดสุดท้าย: 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ
 *จังหวัด: 9999 จังหวัดทดสอบ

หน่วยงานผู้เบิก

*หน่วยงาน: 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ
 *จังหวัด: 9999 จังหวัดทดสอบ
 *หน่วยเบิก: 9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

The Comptroller General's Department

- ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- คลิกปุ่ม **OK** เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- คลิกที่ **อัตราเงินเดือน** คลิกปุ่ม **แสดงข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

The screenshot shows the 'PNSI0020 : บันทึกแบบขอรับ' window. It contains the following information:

- เลขประจำตัวประชาชน: 3200000000027
- ชื่อ-นามสกุล: นายสุวัฒน์ นิยม
- วันเดือนปีเกิด: 25/05/2492
- เลขที่รับ: 0001 - 55 - 000115
- วันที่รับ: 05/09/2555
- ประเภทเงิน: 29 - บำเหน็จทดแทนผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน เรือปกติ
- สังกัด: 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

Below the information is a table for 'อัตราเงินเดือน' (Monthly Pension Amount). The table has columns for 'รหัส' (Code), 'ประเภทเงินที่ใช้ในการคำนวณ' (Type of money used for calculation), and 'จำนวนเงิน' (Amount). The total amount shown is 0.00.

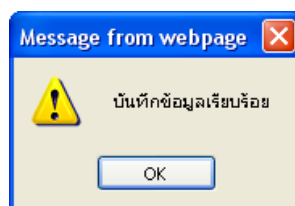
- คลิกปุ่ม **+** เพื่อเพิ่มข้อมูลอัตราเงินเดือน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

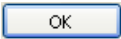
The dialog box shows the following input fields:

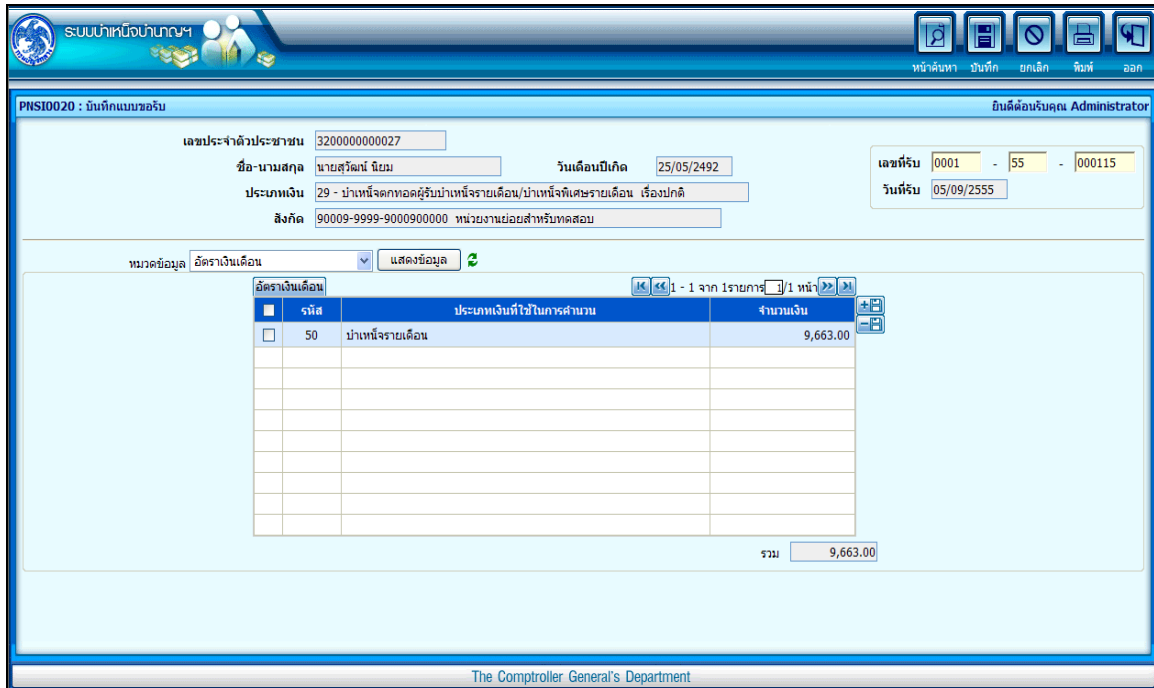
- * รหัส: 50
- * จำนวนเงิน: 9,663.00 บาท

The 'ประเภทเงินที่ใช้ในการคำนวณ' field is set to 'บำเหน็จรายเดือน'.

- ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ
ดังรูป

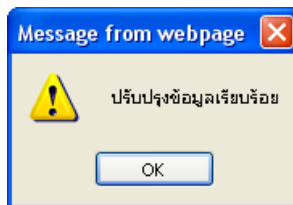


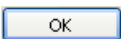
- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



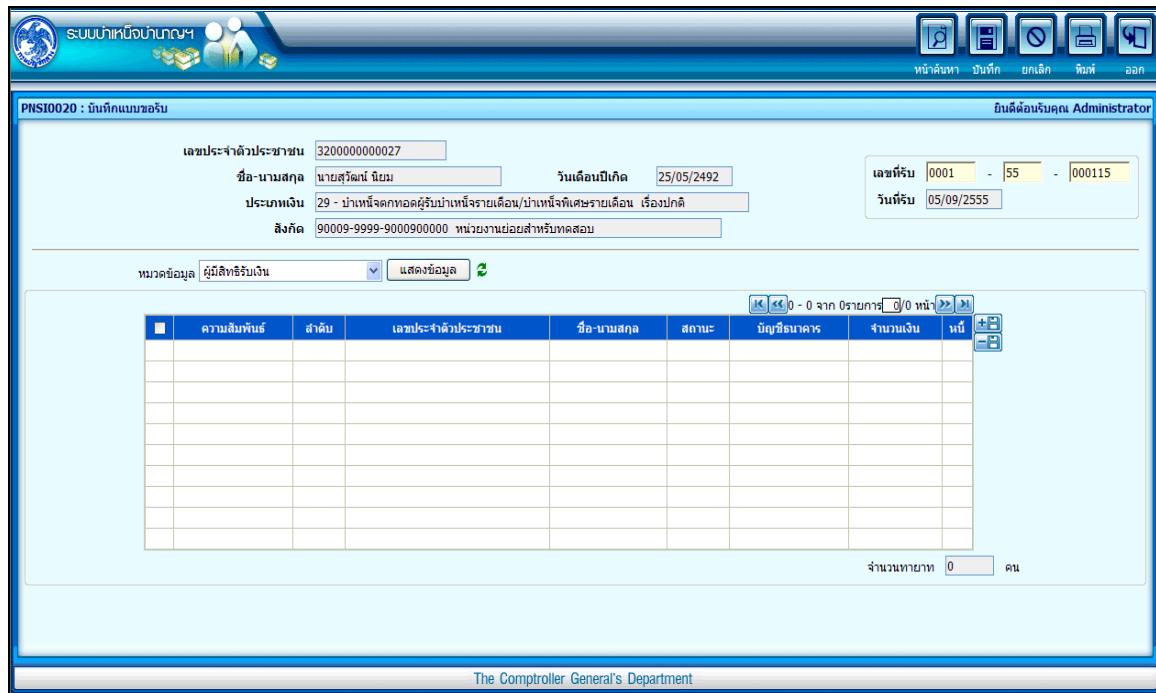
The screenshot shows the 'PNSI0020 : บันทึกแบบขอรับ' (Record Request Form) interface. It includes fields for personal information such as ID number (3200000000027), name (นายสุวัฒน์ นิยม), date of birth (25/05/2492), and pension type (บำเหน็จทดแทนผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน). A table displays pension payment details for the month of May (อัตราเงินเดือน: 50), with a total amount of 9,663.00. The interface also features navigation buttons like 'บันทึก' (Save) and 'แสดงข้อมูล' (Show Data).

- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- คลิกที่ ผู้มีสิทธิรับเงิน คลิกปุ่ม **แสดงข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอดังรูป



PNST0020 : บันทึกแนบขอรับ ยินดีต้อนรับคุณ Administrator

เลขประจำตัวประชาชน: 3200000000027
 ชื่อ-นามสกุล: นายสุวิทย์ นิยม วันเดือนปีเกิด: 25/05/2492
 ประเภทเงิน: 29 - บำเหน็จลดทอนผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน เรื่องปกติ เลขที่รับ: 0001 - 55 - 000115
 สังกัด: 90009-9999-900090000000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ วันที่รับ: 05/09/2555

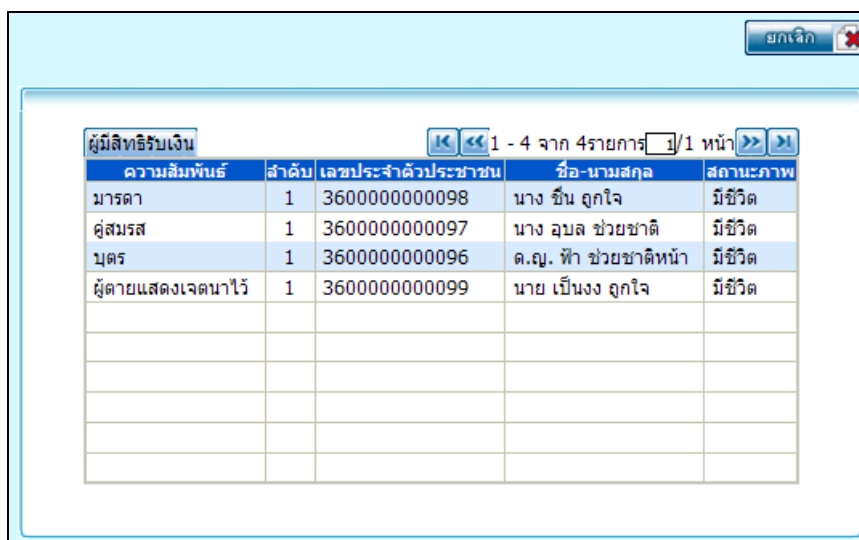
หมวดข้อมูล: **ผู้มีสิทธิรับเงิน** **แสดงข้อมูล**

ความลับขั้น	ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	บัญชีธนาคาร	จำนวนเงิน	หนี้

จำนวนหายาก: 0 คน

The Comptroller General's Department

- คลิกปุ่ม **+** เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงิน จะปรากฏหน้าจอดังรูป




ผู้มีสิทธิรับเงิน 1 - 4 จาก 4รายการ 1/1 หน้า

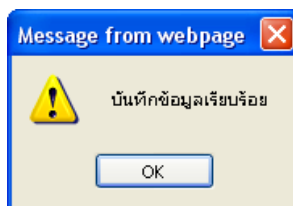
ความลับขั้น	ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะภาพ
มาตรา	1	36000000000098	นาง ชื่น ลูกใจ	มีชีวิต
คู่สมรส	1	36000000000097	นาง อุบล ช่วยชาติ	มีชีวิต
บุตร	1	36000000000096	ค.ญ. พี่า ช่วยชาติหน้า	มีชีวิต
ผู้ตายแสดงเจตนาไว้	1	36000000000099	นาย เบื้อง ลูกใจ	มีชีวิต

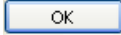
- ผู้ใช้งานคลิกเลือกผู้มีสิทธิรับเงิน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

The screenshot shows a web-based form for pension management. At the top right, there are icons for 'บันทึก' (Save), 'ลบข้อมูล' (Delete data), 'ยกเลิก' (Cancel), and a close button. The form is divided into several sections:

- Personal Information:**
 - ความสัมพันธ์ (Relationship): คู่สมรส (Spouse), ลำดับ (Order): 1
 - เลขประจำตัวประชาชน (ID Number): 3600000000097
 - ชื่อ - นามสกุล (Name): นาง อบล ชัยชาติ
 - วันเดือนปีเกิด (Date of Birth): 18/04/2500
- Payment Method:**
 - จ่ายเงิน (Pay money)
 - กันส่วน (Share)
 - เคยส่งจ่ายแล้ว (Already sent payment)
- หน่วยงานผู้เบิก (Requesting Agency):**
 - * หน่วยงาน (Agency): 90009 (หน่วยงานสำหรับทดสอบ)
 - * จังหวัด (Province): 9999 (จังหวัดทดสอบ)
 - * หน่วยเบิก (Requesting Unit): 9000900000 (หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ)
- บัญชีธนาคาร (Bank Account):**
 - * ธนาคาร (Bank): 006 (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน))
 - * เลขที่บัญชีธนาคาร (Bank Account Number): 1111111111
 - * กรุณามั่นใจเลขที่บัญชีธนาคารเป็นตัวเลขติดกัน (Please be sure the bank account number is a continuous string of digits)
 - สาขา (Branch): 0111 (ลพบุรี)
 - ใช้บัญชีผู้จัดการมรดก (Use executor account)
 - ค่าส่งศาล (Court fee): [] ลงวันที่ (Date): [] 31
- คำนวณเงิน (Calculate Money):**
 - จำนวนเงิน (Amount): 0.00 บาท
 - จำนวนหนี้ (Debt): 0.00 บาท
 - ใช้บัญชีธนาคารส่วนราชการ (Use government bank account):
 - ธนาคาร (Bank): 006 (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน))
 - เลขที่บัญชี (Account Number): 006999999

- ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญ

PNSIO020 : บันทึกแบบขอรับ

บันทึกด้วยคุณ Administrator

เลขประจำตัวประชาชน 3200000000027

ชื่อ-นามสกุล นายสุวัฒน์ นิยม วันเดือนปีเกิด 25/05/2492

เลขที่รับ 0001 - 55 - 000115

ประเภทเงิน 29 - บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน เรืองปกติ

วันรับ 05/09/2555

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

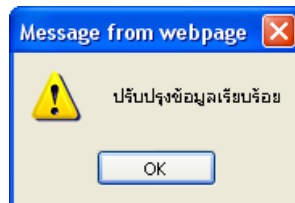
หมวดข้อมูล ผู้มีสิทธิรับเงิน แสดงข้อมูล

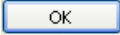
ความสัมพัน์	ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	บัญชีธนาคาร	จำนวนเงิน	หนี้
<input type="checkbox"/>	คู่สมรส	1 3600000000097	นาง อุนล ชาญชาติ	เบิกจ่าย	006 - 1111111111	0.00	0.00

จำนวนทายาท 1 คน

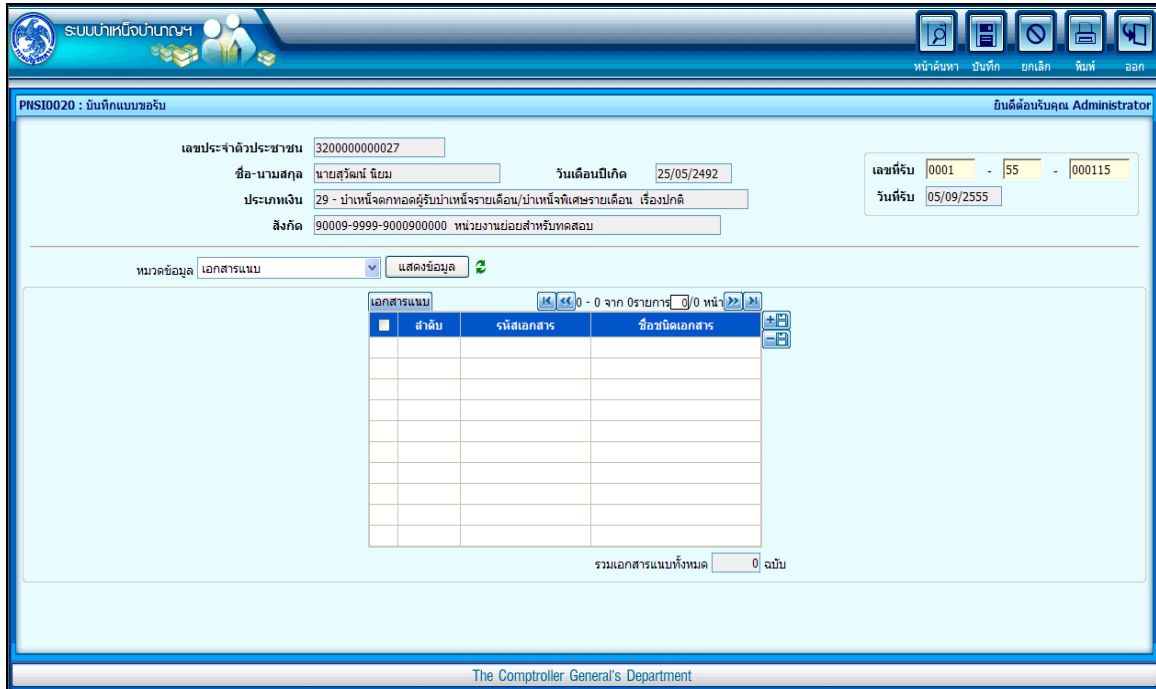
The Comptroller General's Department

- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

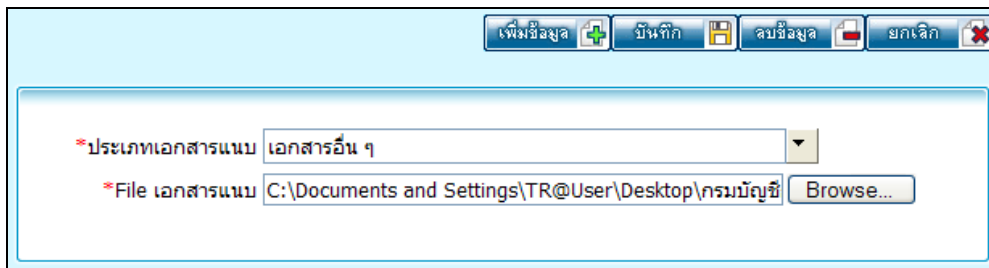


- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

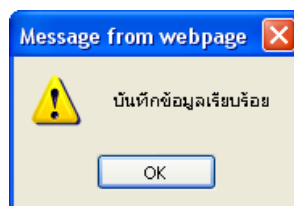
- คลิกที่ เอกสารแนบ คลิกปุ่ม **แสดงข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



- คลิกปุ่ม **+** เพื่อเพิ่มข้อมูลเอกสารแนบ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



- ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



- คลิกปุ่ม **OK** เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

PNST0020 : บันทึกแนบขอรับ

ยินดีต้อนรับคุณ Administrator

เลขประจำตัวประชาชน 3200000000027
ชื่อ-นามสกุล นายสุวัฒน์ นิยม วันเดือนปีเกิด 25/05/2492 เลขที่รับ 0001 - 55 - 000115
ประเภทเงิน 29 - ป่าแห่งจิตตกทอดผู้รับบำนาญที่จลาจล/บำนาญที่เฉพาะรายเดือน เรืองปกติ วันที่รับ 05/09/2555
สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

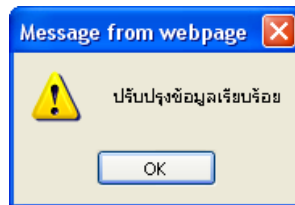
หมวดข้อมูล เอกสารแนบ แสดงข้อมูล

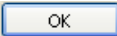
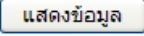
เอกสารแนบ	ลำดับ	รหัสเอกสาร	ชื่อชนิดเอกสาร
<input type="checkbox"/>	1	99	เอกสารอื่น ๆ

รวมเอกสารแนบทั้งหมด 1 ฉบับ

The Comptroller General's Department

- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- คลิกที่ **คำนวณเงิน** คลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป

The screenshot shows a web application interface for pension management. At the top, there is a header with the logo and the text 'ระบบบำเหน็จบำนาญ'. Below the header, there is a navigation bar with icons for home, print, refresh, and search. The main content area displays the following information:

- หมายเลขประจำประชาชน:** 3200000000027
- ชื่อ-นามสกุล:** นายสุวัฒน์ นิยม
- วันเดือนปีเกิด:** 25/05/2492
- เลขที่รับ:** 0001 - 55 - 000115
- ประเภทเงิน:** 29 - บำเหน็จจากทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน (เรื่องปกติ)
- วันที่รับ:** 05/09/2555
- สังกัด:** 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

Below this information, there is a section for 'หมวดข้อมูล' (Information Category) with a dropdown menu set to 'คำนวณเงิน' (Calculate Money) and a 'แสดงข้อมูล' (Show Information) button. The main area is titled 'คำนวณเงิน' (Calculate Money) and contains two columns of input fields:

- เงินที่จ่ายแล้ว (Money already paid):**
 - เงินที่จ่ายแล้ว: 0.00
 - บำเหน็จค่าแรงชีพ: 0.00
 - บำเหน็จค่าประกัน: 0.00
- เงินที่จ่าย (Money to be paid):**
 - เงินที่คำนวณจ่าย: 0.00
 - *เงินที่จ่าย: 0.00
 - เงินเพิ่มสปช.25%: 0.00
 - ภาษี: [Blank]
 - หนี้: 0.00

At the bottom right of the calculation section, there is a link labeled 'พิมพ์แบบ สรจ.9' (Print Form Srj.9). The footer of the application reads 'The Comptroller General's Department'.

- คลิกปุ่ม **คำนวณเงิน** ระบบจะคำนวณเงินให้โดยอัตโนมัติ
- กรณีผู้ขอรับเงินมีหนังสือยินยอมให้หักหนี้ บ่อนข้อมูลยอดหนี้ และ พิมพ์หนังสือแจ้งรายการหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ของส่วนราชการผู้ขอ (แบบ สรจ. 9) คลิก **พิมพ์แบบ สรจ.9** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

หนังสือแจ้งรายการหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ของส่วนราชการผู้ขอ (แบบ สรจ.9)

วัน / เดือน / ปี ที่แจ้งรายการ 05/09/2555

ชื่อส่วนราชการผู้ขอ หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ จังหวัดจังหวัดทดสอบ
สังกัดกรม / กรม หน่วยงานสำหรับทดสอบ

ขอแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินซึ่งยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จาก

<input type="checkbox"/>	บำเหน็จปกติข้าราชการ	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	บาท จำนวนบำเหน็จสุทธิ	บาท
<input type="checkbox"/>	บำเหน็จตกทอด ข้าราชการตาย			
<input checked="" type="checkbox"/>	บำเหน็จตกทอด ผู้รับบำนาญตาย / ผู้รับบำเหน็จรายเดือนตาย			
<input type="checkbox"/>	บำเหน็จลูกจ้างออกจากงาน	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	บาท จำนวนบำเหน็จสุทธิ	บาท
<input type="checkbox"/>	บำเหน็จลูกจ้างตาย	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	บาท จำนวนบำเหน็จสุทธิ	บาท

ของ ชื่อ สุวัฒน์ ชื่อสกุล นิยม เลขประจำตัวประชาชน 3200000000027

ตามรายชื่อและจำนวนเงิน ต่อไปนี้

(1)ชื่อ	ชื่อสกุล	เลขประจำตัวประชาชน
ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน	บาท ()
ตัวหนังสือ		

รวมเป็นเงินที่ผู้มีสิทธิรับเงินยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ทั้งสิ้น

จำนวน 0.00บาท ()

ตัวหนังสือ

ให้ออนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (ชื่อส่วนราชการ) หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

(2)ชื่อธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ถนนวิสุทธิกษัตริย์

ชื่อบัญชี หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ บัญชีเลขที่ 006999999

(ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ (3)

()

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

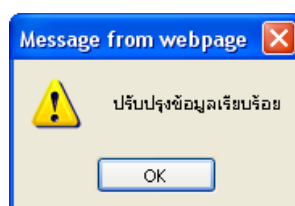
หมายเหตุ :

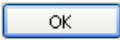
- (1) หมายถึง ชื่อผู้มีสิทธิรับเงินที่ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้
- (2) หมายถึง บัญชีเงินฝากของส่วนราชการในระบบ GFMS ที่ใช้ในการรับโอนหนี้ที่หักจากบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จตกทอด
- (3) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการผู้ขอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ส่วนราชการผู้ขอบันทึกข้อมูลนี้พร้อมกับการบันทึกข้อมูลการขอรับบำเหน็จ

ให้ส่วนราชการผู้ขอส่งแบบ สรจ.9 พร้อมกับหลักฐานการขอรับบำเหน็จให้ถึงกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ หรือสำนักงานคลังเขต 1-9) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญหรือทางไปรษณีย์

-  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป

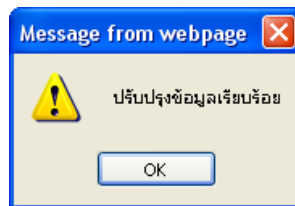


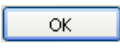
- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

3. ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลทุกหมวดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือกหมวดข้อมูล ประวัติ คลิกเลือก สถานะ

แบบขอรับ 

4. คลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากระบบ